

Số: /TB-TTDTVTH

Phủ Thông, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc cho thuê trụ sở Chi cục Thuế huyện Bạch Thông (cũ) đã
bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông quản lý, khai thác**

Căn cứ Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP, ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm đẩy nhanh tiến độ xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, sắp xếp đơn vị hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 07 năm 2026 của UBND xã Phủ Thông về việc giao tài sản là các cơ sở nhà, đất chuyển giao về UBND xã Phủ Thông quản lý, xử lý cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã quản lý, khai thác;

Căn cứ Quyết định số 1169/QĐ-UBND, ngày 25 tháng 07 năm 2026 của UBND xã Phủ Thông về việc phê duyệt đơn giá cho thuê các cơ sở nhà, đất đã bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông quản lý, khai thác;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ - UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Phủ Thông về việc phê duyệt điều chỉnh giảm 5% đơn giá cho thuê cơ sở nhà, đất Chi cục thuế huyện Bạch Thông (cũ) đã bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông quản lý, khai thác

Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông thông báo danh mục nhà, đất cho thuê nhà (*gắn với quyền sử dụng đất*) và giá niêm yết, giá sàn cho thuê trụ sở Chi cục Thuế huyện Bạch Thông (Cũ) sau khi điều chỉnh lần 1, cụ thể như sau:

**I. DANH MỤC NHÀ, ĐẤT CHO THUÊ THEO PHƯƠNG THỨC
“NIÊM YẾT GIÁ”**

Theo Quyết định số 1291/QĐ - UBND ngày 18/8/2026 của UBND xã Phủ Thông về việc phê duyệt điều chỉnh giảm 5% đơn giá cho thuê cơ sở nhà, đất Chi cục thuế huyện Bạch Thông (cũ) đã bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông quản lý, khai thác.

STT	Tên cơ sở nhà, đất	Địa chỉ	Đơn giá cho thuê đã phê duyệt theo Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 (đồng/m ² /năm)	Đơn giá điều chỉnh giảm 5% (đồng/m ² /năm)	Số tiền giảm (đồng/m ² /năm)	Ghi chú
1	2	3	4	5=(4 - 4*5%)	6	7

1	Chi cục thuế huyện Bạch Thông (cũ)	Thôn Phương Thông, xã Phủ Thông	138.825	131.884	6.941	
---	------------------------------------	---------------------------------	---------	---------	-------	--

II. MỤC ĐÍCH CHO THUÊ

1. Việc cho thuê các cơ sở nhà, đất nhằm khai thác hiệu quả tài sản công được giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông quản lý, khai thác; bảo đảm sử dụng tài sản đúng công năng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

2. Người thuê được sử dụng tài sản vào các mục đích phù hợp với:

- Công năng sử dụng của nhà, đất;
- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;
- Quy hoạch xây dựng và các quy hoạch có liên quan;
- Quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường, phòng cháy chữa cháy và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Không được sử dụng nhà, đất thuê để thực hiện các hoạt động pháp luật cấm; các hoạt động gây ô nhiễm môi trường, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội hoặc làm thay đổi công năng, kết cấu tài sản khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

III. HÌNH THỨC VÀ NGUYÊN TẮC CHO THUÊ

1. Việc cho thuê được thực hiện theo hình thức niêm yết giá theo phương án quản lý, khai thác tài sản đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc lựa chọn người thuê được thực hiện trên nguyên tắc:

- Công khai;
- Minh bạch;
- Bình đẳng;
- Đúng đối tượng;
- Đúng mục đích sử dụng;
- Bảo đảm hiệu quả khai thác tài sản công.

3. Trường hợp có nhiều tổ chức, cá nhân cùng đăng ký thuê một cơ sở nhà, đất thì việc lựa chọn người thuê được thực hiện theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định pháp luật hiện hành.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông không xem xét hồ sơ đăng ký thuê của tổ chức, cá nhân không đáp ứng điều kiện sử dụng tài sản hoặc có mục đích sử dụng không phù hợp với quy định pháp luật.

IV. THỜI HẠN CHO THUÊ

Thời hạn cho thuê đối với các cơ sở nhà, đất nêu tại Mục I của Thông báo này là: **10 năm**.

Thời điểm bắt đầu tính thời hạn thuê được xác định tại hợp đồng cho thuê và biên bản bàn giao tài sản giữa Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông và người thuê.

V. GIÁ CHO THUÊ VÀ CÁC KHOẢN CHI PHÍ LIÊN QUAN

1. Đơn giá cho thuê thực hiện theo đơn giá đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt giảm, cụ thể:

Chi cục Thuế huyện Bạch Thông (cũ): 131.884 đồng/m²/năm.

2. Giá thuê thực tế phải thanh toán được xác định theo diện tích tính tiền thuê và phương pháp tính tiền thuê được phê duyệt tại phương án cho thuê, Quyết định phê duyệt đơn giá và hợp đồng cho thuê.

- **Chi cục Thuế huyện Bạch Thông (cũ)**

Diện tích sàn 839,3 m² × 131.884 đồng/m²/năm = 110.690.241 đồng/năm

- Tiền đặt trước 5% theo quy định

- Thanh toán theo quý (3 tháng/lần)

3. Giá thuê nêu trên đã bao gồm các khoản thuế, phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

4. Người thuê có trách nhiệm thanh toán các chi phí phát sinh trong quá trình sử dụng tài sản, bao gồm:

- Tiền điện;

- Tiền nước;

- Chi phí vệ sinh;

- Chi phí bảo vệ;

- Chi phí thông tin liên lạc;

- Chi phí sửa chữa, bảo trì do lỗi của người thuê;

- Các chi phí hợp pháp khác phát sinh trong quá trình sử dụng tài sản.

Việc thanh toán các khoản chi phí trên được thực hiện theo thực tế sử dụng và thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng.

VI. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐĂNG KÝ THUÊ

Tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân có nhu cầu thuê tài sản và có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được đăng ký thuê.

Người đăng ký thuê phải:

1. Có năng lực pháp luật và năng lực hành vi dân sự phù hợp;

2. Có mục đích sử dụng nhà, đất phù hợp với quy hoạch, công năng tài sản và quy định pháp luật;

3. Cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích;

4. Cam kết thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền thuê và các khoản chi phí liên quan;

5. Không thuộc trường hợp bị pháp luật cấm tham gia các hoạt động kinh doanh hoặc sử dụng tài sản công.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THUÊ

1. Đối với tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Hồ sơ gồm:

a) Đơn đăng ký thuê nhà, đất theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông quy định;

b) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc giấy tờ pháp lý tương đương;

c) Bản sao giấy tờ chứng minh người đại diện hợp pháp;

d) Phương án sử dụng nhà, đất thuê, trong đó nêu rõ:

- Mục đích sử dụng;
- Nội dung hoạt động dự kiến thực hiện;
- Thời gian sử dụng;
- Nhu cầu sử dụng diện tích;
- Cam kết bảo đảm an toàn, vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy.

đ) Văn bản cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, không tự ý chuyển nhượng, cho thuê lại hoặc chuyển giao quyền sử dụng cho bên thứ ba khi chưa được bên cho thuê đồng ý bằng văn bản;

e) Các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của bên cho thuê.

2. Đối với cá nhân

Hồ sơ gồm:

- a) Đơn đăng ký thuê nhà, đất;
- b) Bản sao Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp;
- c) Phương án sử dụng nhà, đất;
- d) Văn bản cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích;
- đ) Các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của bên cho thuê.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian công khai thông báo

Thông báo được công khai 5 ngày liên tục từ ngày 19 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 23 tháng 08 năm 2026.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 19 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 23 tháng 8 năm 2026.

Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên.

Địa chỉ: Thôn Phương Thông, xã Phú Thông.

Điện thoại: 0963 956 262

Email: trungtamdichvutonghopphuthong@gmail.com

IX. CÔNG KHAI THÔNG TIN

Thông báo này được công khai bằng các hình thức:

1. Niêm yết tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông;
2. Đăng tải trên **Trang thông tin điện tử của UBND xã Phú Thông** theo quy định;
3. Các hình thức công khai khác phù hợp với phương án quản lý, khai thác tài sản được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Thời gian, địa điểm và nội dung công khai phải bảo đảm để tổ chức, cá nhân có nhu cầu có thể tiếp cận thông tin và đăng ký thuê tài sản.

X. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ

1. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê trong thời gian quy định tại Thông báo này.

2. Hồ sơ được tiếp nhận phải được kiểm tra, lập danh sách và lưu trữ theo quy định.

3. Hồ sơ không đầy đủ hoặc không đáp ứng điều kiện đăng ký thuê thì Trung tâm thông báo cho người đăng ký biết để hoàn thiện hoặc từ chối tiếp nhận theo quy định.

4. Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông tổ chức rà soát, đánh giá hồ sơ và lập biên bản kết quả.

5. Việc lựa chọn người thuê được thực hiện theo đúng phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Kết quả lựa chọn người thuê được thông báo cho tổ chức, cá nhân có liên quan.

XI. KÝ HỢP ĐỒNG VÀ BÀN GIAO TÀI SẢN

1. Người được lựa chọn thuê tài sản có trách nhiệm hoàn thiện các thủ tục cần thiết và ký hợp đồng thuê với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả.

2. Hợp đồng thuê phải thể hiện đầy đủ các nội dung chủ yếu:

- Tên tài sản;
- Vị trí, địa chỉ;
- Diện tích;
- Hiện trạng tài sản;
- Mục đích sử dụng;
- Thời hạn thuê;
- Giá thuê;
- Phương thức và thời hạn thanh toán;
- Quyền và nghĩa vụ của các bên;
- Trách nhiệm sửa chữa, bảo trì;
- Trách nhiệm về thuế, phí, lệ phí;
- Điều kiện chấm dứt hợp đồng;
- Xử lý vi phạm hợp đồng;
- Các nội dung khác có liên quan.

3. Việc bàn giao tài sản được thực hiện bằng Biên bản bàn giao tài sản có chữ ký của các bên.

4. Người thuê chỉ được đưa tài sản vào sử dụng sau khi đã ký hợp đồng và hoàn thành các nghĩa vụ theo thỏa thuận.

XII. CÁC HÀNH VI KHÔNG ĐƯỢC THỰC HIỆN

Người thuê không được:

1. Tự ý chuyển nhượng quyền thuê;
2. Cho thuê lại tài sản khi chưa được Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Thông đồng ý bằng văn bản;
3. Tự ý thay đổi công năng sử dụng;
4. Tự ý cải tạo, sửa chữa, coi nói, phá dỡ công trình;

5. Sử dụng tài sản vào mục đích vi phạm pháp luật;
6. Gây ô nhiễm môi trường, mất an ninh trật tự;
7. Làm hư hỏng, mất mát tài sản;
8. Thực hiện các hành vi khác vi phạm hợp đồng và quy định pháp luật.

XIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thuê các cơ sở nhà, đất nêu trên biết, đăng ký và thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ:

- **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông**
- Địa chỉ: Thôn Phương Thông, xã Phủ Thông, tỉnh Thái Nguyên
- Người phụ trách: **Lưu Đình Tăng**
- Điện thoại: 0963 956 262.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phủ Thông trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT xã (B/cáo);
- Phòng Kinh tế xã;
- LĐ, VC Trung tâm;
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;
- Đăng tải Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Xuyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ
(Theo phương thức niêm yết giá)

1. Tên tổ chức/cá nhân đăng ký thuê nhà:
- 2.(1) CCCD/Hộ chiếu số: Ngày cấp/...../..... Nơi cấp
- 3.(2) Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:
Mã số thuế (nếu có):
- Địa điểm nơi đăng ký:
- CCCD/Hộ chiếu số: Ngày cấp/...../..... Nơi cấp
4. Số tài khoản: tại Ngân hàng
5. Địa chỉ liên hệ:
6. Điện thoại liên hệ:
7. Mã tài sản đăng ký thuê:(3)
8. Mục đích sử dụng nhà thuê:
9. Đối tượng ưu tiên thuê nhà:(4)
 - Không thuộc đối tượng ưu tiên: ☐
 - Thuộc đối tượng ưu tiên: ☐ Ghi cụ thể loại đối tượng:

NGƯỜI ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ(5)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi một số chỉ tiêu:

- Phiếu đăng ký thuê nhà phải do tổ chức quản lý, kinh doanh nhà phát hành và được đóng dấu treo của tổ chức quản lý, kinh doanh nhà.
- (1) Áp dụng đối với người đăng ký thuê nhà là cá nhân.
- (2) Áp dụng đối với người đăng ký thuê nhà là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.
- (3) Ghi mã tài sản đăng ký thuê theo Thông báo của tổ chức quản lý, kinh doanh nhà.
- (4) Ghi đối tượng ưu tiên thuê nhà 1 của đối tượng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10 Nghị định số 86/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 262/2025/NĐ-CP), Điều 6 Nghị định số 20/2026/NĐ-CP.
- (5) Chủ người đăng ký thuê là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký thuê là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.